



Nr.1558 / 19.03.2015

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

achiziție serviciul de întocmire a proiectului pentru construirea centrului de zi din cadrul proiectului integrat " CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU"

(FAZELE D.T.A.C., P.T., D.E.)

BENEFICIAR: COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU

Titlul proiectului:

"CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU"

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

PROIECT FINANTAT PRIN FRDS

Programul RO10 – „Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale”

MARTIE 2015

OPIS

- 1 FIȘA DE DATE**
- 2 CAIET DE SARCINI**
- 3 FORMULARE**
- 4 MODEL DE CONTRACT**

Secțiunea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA CALVINI	
Adresă: Comuna CALVINI, județul BUZAU	
Localitate: CALVINI	Cod poștal: 127130
Persoana de contact: D-UL PIRVAN CORNELIU VIOREL	Telefon: 0238/523.647
E-mail: primaria.calvini@yahoo.com	Fax: 0238/551.203
Adresa de internet a autorității contractante: www.primariacalvini.ro	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică locală
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
a) Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa: Primăria Comunei Calvini , comuna Calvin, județul Buzau sau la tel: 0238/523647, între orele 08.00-16.00.	
b) Documentația de atribuire se poate obține on line – www.primariacalvini.ro , mai puțin Memoriile tehnice, partea desenată, studiile topo/geo, liste de cantități care se vor pune la dispoziție pe suport magnetic la data vizitării amplasamentului sau la solicitare transmisă cu cel puțin 24 ore înainte de data când se va ridica CD-ul.	
c) Clarificările solicitate vor fi disponibile la sediul Primăriei Calvin	
d) Studiile de fezabilitate însoțite de studiile topo și geo/hidro în format tipărit, vor fi puse la dispoziție pentru studiu la data vizitării amplasamentului.	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.09.2011 14.00	
Adresa : Primăria Comunei Calvin, comuna Calvin, jud. Buzau, fax: 0238 /523647.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.09.2011 14.00	
(max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale).	

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40-21-3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: +40-21-3104642
Judecătoria Patarlagele	
Adresă: Str.Nicolae Balcescu, nr.43	
Localitate: Patarlagele	Cod poștal: 127430
Telefon: 0238/550156; Fax:0238550519	

I.c. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: FONDURI FRDS;	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> PROGRAMUL RO10,,Copii si tineri aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale"program derulat in cadrul Mecanismului Financiar al Spatiului Economic European(SEE) 2009-2014
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare pentru proiectul" CONSTRUIRE CENTRU DE ZI,ALEI CAROSABILE SI PIETONALE,FOSA SEPTICA,FORAJ DE APA,REZERVOR INMAGAZINARE APA,STATIE DE CLORINARE,STATIE DE POMPARE,UTILITATI SI BRANSAMENTE,IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS,COMUNA CALVINI,JUDETUL BUZAU"		
II. 1.2) Locația: Comuna Calvini, județul Buzau		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare:Sat Bascenii de Jos,Comuna Calvini,jud.Buzau
	Cod CPV <input type="checkbox"/>	Cod CPV 71242000-6

II.1.3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata maxima a contractului de achiziție publică execuție servicii de proiectare tehnica : max.30 zile		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7 Valoarea maxima a contractului este de 30.171 lei, fara TVA		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii	
Servicii de proiectare (Fazele P.T.+C.S.+D.T.A.C.+D.E.+Documentatii pentru avize, acorduri+verificare tehnica) pentru proiectul integrat compus din urmatoarele documentatii tehnice:	
1. - Documentatii pentru avize si acorduri conform legislatiei 2. - Proiect tehnic faza unica P.T.+C.S.+D.T.A.C.+D.E." la care se va atasa partea economica "Liste de cantitati si Devize estimative; Detalii se regasesc in continutul Caietului de sarcini.	
Nu se accepta oferte pariale pentru componente ale proiectului integrat!	
II.2.2) Opțiuni	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
In cazul in care in timpul desfășurării lucrărilor se constata necesitatea achiziționării unor servicii suplimentare care nu au fost incluse in contractul inițial, dar care datorita unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului in cauza, acest lucru va fi posibil in urma aplicării art.122, litera „i” si „j” din OUG 34/2006, cu actualizarile si completarile ulterioare.	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat		
III.1.2. Altele	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Durata maxima a contractului: 30 zile		
Se vor respecta regulile Contractului de finantare specific autoritatilor publice prin FRDS, Programul RO10 SEE.		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	
		Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>

	Cerere de oferte Concurs de soluții Achiziție directă x
--	--

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU

IV.3.) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata, cu modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 28/2006 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- Ordinul ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii";
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, constructiei si turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat In Constructii - I.S.C., aprobata si modificata prin Legea nr. 707/2001;
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii (regulamente privind: activitatea de metrologie in constructii; conducerea si asigurarea calitatii in constructii; stabilirea categoriei de importanta a constructiilor; umarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii; autorizarea si acreditarea laboratoarelor de analize si incercari in constructii; certificarea de conformitate a calitatii produselor folosite in constructii);
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind umarirea comportarii in timp a constructiilor – Indicativ P 130/1999;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrarilor publice si locuintei nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Norme de prevenire si stingere a incendiilor specifice activitatilor din domeniul lucrarilor publice, transporturilor si locuintei. Prevederi generale", indicativ NP-073-02;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata;
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitara.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este

asociat;
Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-e).

<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, 2006 cu modificările și completările ulterioare (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică); <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 12A (declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va completa Formularul nr. 12B (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare).</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1. Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 12C.</p>
<p>Declarație privind participarea la licitație în concordanță cu regulile de concurență</p>	<p><u>1. Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să certifice participarea la procedura de achiziție în concordanță cu regulile de concurență. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 12J Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă.</p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Dovada indeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1. Cerinta obligatorie</u> Ofertantul trebuie sa faca dovada achitarii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale <u>Mod de dovedire</u> Certificat de atestare fiscala
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Inregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1. Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa copie după CIF (codul de înregistrare fiscala). ii) Se va atașa copie după certificatul de înmatriculare de la ORC. <u>2 Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a proiecta si executa lucrarile având: ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie (codul CAEN corespunzator codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau echivalent) și nu are înscrisuri sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței. <u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa, în original sau cople legalizată, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor) , din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie (codul CAEN corespunzator codurilor CPV prezentate la punctul II.1.2 sau echivalent) și nu are înscrisuri sau mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, cu modificările ulterioare privind procedura insolvenței. <i>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</i> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, să fie de cel puțin 60.342 lei pentru servicii de proiectare; 2) Rezultatul ultimului exercitiu financiar (31.12.2014) sa fie pozitiv. 3) Operatorul economic sa nu figureze cu incidente de plata majore in ultimele 24 luni.
V.4.) Asigurarea riscului profesional Solicitat Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	1) <u>Cerintă minimă obligatorie :</u> 2) <u>Cerintă minimă obligatorie :</u>
V.5.) Capacitatea tehnică și profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerințe minime obligatorii:</u> 1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (dotare minima). <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul nr. 12H (declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrari). Se va atașa copie după Lista de inventar a obiectelor din dotare, <u>în care vor fi marcate echipamentele minime solicitate.</u> Dotarea minima trebuie să includa: Pentru proiectare: <ul style="list-style-type: none"> - 1 plotter minim A2 - 2 calculatoare - 1 autoturism - 1 licență soft devize - 1 licență soft proiectare
Informații privind capacitatea profesională Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind subcontractanții	

Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind asociații Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.6. Standarde de asigurare a calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001:2000 (certificarea sistemului de management al calității) sau echivalent. Mod de dovedire: Se va atașa copie după certificatul ISO 9001:2000. Nu se admit ofertanți în curs de certificare.
V.7. Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să respecte un standard de management de mediu Mod de dovedire: Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001 sau un standard similar pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii de achiziție. Nu se admit ofertanți în curs de certificare.
V.8. Standarde privind managementul sănătății și securității ocupationale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1) Cerința obligatorie: Ofertantul trebuie să respecte un standard de management al sănătății și securității ocupationale Mod de dovedire: Ofertantul trebuie să prezinte documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care atestă respectarea standardelor de sănătate și securitate ocupatională OHSAS 18001 sau echivalent, pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii de achiziție. Nu se admit ofertanți în curs de certificare.
V.9) Standarde privind managementul responsabilității sociale Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.10. Alte certificări, atestate specifice domeniilor de activitate	

Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.11 . Alte Informatii suplimentare conform HG 834/2009	<p>I) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizata, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>Declarația va fi însoțită de o Anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</p> <p>Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p> <p>Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc vor fi redactate în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fisa de date a achiziției va fi considerată ca fiind necorespunzătoare. ○ Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. ○ Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</p>
VI.3) Garanție de participare Solicitată Nesolicitată <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>- Formularul nr. 10 C (formular de ofertă)</p>

	<p>Ofertantii au obligatia utilizarii resurselor referitoare la manopera astfel incat acesta sa se încadreze în salariul mediu pe economie. Utilizarea unor indicatori de manopera inferiori va conduce la respingerea ofertei.</p> <p>..... lei.....euro</p> <p>Modalități de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p> <p>Alte precizări: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Notă: propunerea financiară va cuprinde și durata de execuție a contractului de lucrări.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: se va completa împuternicire pentru semnatarul ofertei și, dacă există, copie după hotărârea/decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a IV-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Primăria Comunei Calvinii, comuna Calvinii, județul Buzau</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data 12.05.2015, ora 15.00 însoțite de o scrisoare de înaintare conform Formularului nr. 1 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE).</p> <p>e) Se vor depune: 1 original și 2 copii .</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>h) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi cuprinse toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul din opis), iar fiecare pagină va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.</p>

	<p>i) Toate documentele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei.</p> <p>j) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției.</p> <p>k) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - ORIGINAL Plicul 2: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - ORIGINAL <i>Plicurile 1 și 2 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A - ORIGINAL.</i> Plicul 3: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE Plicul 4: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE <i>Plicurile 3 și 4 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B - COPIE.</i> Plicul 5: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE - COPIE Plicul 6: 1 - PROPUNERE FINANCIARĂ - COPIE <i>Plicurile 5 și 6 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția: C - COPIE</i></p> <p>Plicurile A ,B,C se vor introduce într-un pachet sigilat pe care se va scrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax <p>- Ofertă pentru atribuirea contractului „PROIECTARE” în cadrul proiectului “CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOȘA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU”</p> <p>A nu se deschide înainte de [REDACTAT].</p> <p>l) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține: - pachetul cu plicurile A, B, C.</p> <p>n) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate.</p>
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	[REDACTAT]
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv [REDACTAT] și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv [REDACTAT]. Pentru a fi considerate parte a ofertei,</p>

	<p>modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere 30.03.2015,orele 10,00, se returnează nedeschisă.</p>
VI.8) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.03.2015, orele 12,00 Primăria Comunei Calvinii comuna Calvinii, jud. Buzau.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii comisiei de evaluare - reprezentanții autorizați ai ofertanților; - observatori desemnați de FRDS - alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Ofertă pentru atribuirea contractului „PROIECTARE” în cadrul proiectului “CONSTRUIRE CENTRU DE ZI, ALEI CAROSABILE SI PIETONALE, FOSA SEPTICA, FORAJ DE APA, REZERVOR INMAGAZINARE APA, STATIE DE CLORINARE, STATIE DE POMPARE, UTILITATI SI BRANSAMENTE, IN COMUNITATEA ROMA DIN SATUL BASCENII DE JOS, COMUNA CALVINI, JUDETUL BUZAU”</p> <p>1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 21 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE).</p> <p>2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților;</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare		Punctaj
Oferta financiară (proiectare)		100 puncte
TOTAL		100

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	Prețul contractului este ferm pana la data incheierii contractului.
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului	a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA. b) Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante (conform modelului din Formularul nr. 19 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract sau c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale . În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului.
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

IX. ALTE PRECIZĂRI

IX.1) Autoritatea contractantă organizează pentru toți ofertanții vizita în teren și studierea Studiilor de fezabilitate, Studiilor topo/geo și avizelor și acordurilor obținute în data XXXXXXXXXX

Dacă un ofertant nu a participat la vizita în teren organizată de către Autoritatea Contractantă, acesta va efectua fără sprijinul autorității contractante vizita în teren și va încheia un proces verbal înregistrat la sediul Autorității contractante, data la care i se vor pune la dispoziție documentația pe suport magnetic și studierea Studiilor de fezabilitate, Studiilor topo/geo și avizelor și acordurilor obținute. Procesul verbal va fi inclus în oferta. Vizita va fi anunțată cu cel puțin 24 ore înainte de efectuare.

IX.2) Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii: direct sau prin poștă (la adresa autorității contractante indicată în Fișa de date a achiziției), sau prin fax la nr. 0238551203 - Primăria Comunei Calvini.

Specialist în achiziții publice

Cazan Steliana

